



Le contrat de Professionnalisation



- **Pour le salarié,**
l'assurance
d'une formation réussie
et reconnue.
- **Pour l'entreprise,**
le meilleur moyen
de former un collaborateur
aux exigences
de son activité.



Le contrat de professionnalisation
a pour objectif de **favoriser l'insertion**
ou la réinsertion des jeunes
et des demandeurs d'emploi en leur permettant
d'acquérir une qualification reconnue.

- Ce guide a pour but de répondre de manière simple aux questions que le contrat de professionnalisation peut soulever :
- Quels sont les publics concernés ?
 - Quels sont les types de formations éligibles ?
 - Quelles sont les modalités de mise en œuvre ?
 - Un contrat de quelle nature ? Pour quelle durée ?
 - Quelle est la durée des actions de formation, d'accompagnement et d'évaluation ?
 - Quelle est la rémunération du salarié ?
 - Quels sont les avantages pour l'employeur ?
 - À qui adresser mon contrat de professionnalisation ?
 - Comment et dans quel délai ?
 - Qui saisit l'administration pour avis ?
 - Qui règle le formateur ?
 - Pourquoi un tuteur ?
 - Qui est tuteur ?
 - Existe-t-il des aides ?
 - Peut-on former un tuteur ?

Pour qui ? Comment ?



Quels sont les publics concernés ?

Toute personne de plus de 16 ans souhaitant compléter sa formation initiale, quel que soit son niveau de formation.

Remarque : les demandeurs d'emploi de plus de 26 ans doivent être inscrits à l'ANPE

Quels sont les types de formations éligibles ?

Les actions de formation effectuées dans le cadre du contrat de professionnalisation doivent permettre l'accès à une qualification professionnelle.

Quelles sont les modalités de mise en œuvre ?

- Fondé sur le principe de l'alternance, le contrat de professionnalisation associe formation et travail en entreprise.
- Le contrat de professionnalisation se déroule pendant le temps de travail.
- Les conditions de mise en œuvre du contrat de professionnalisation doivent faire l'objet d'une consultation du comité d'entreprise.

Un contrat de quelle nature ? Pour quelle durée ?

- Le contrat de professionnalisation comprend une action de professionnalisation d'une durée de six mois à un an, en CDD ou en début de CDI.
- La durée du contrat peut être portée jusqu'à 24 mois, si un accord de branche ou interprofessionnel le prévoit*.

Quelle est la durée des actions de formation, d'accompagnement et d'évaluation ?

- Cette durée est comprise entre 15 % et 25 % de la durée du contrat (totalité du CDD ou de l'action de professionnalisation du CDI), sans être inférieure à 150 heures.
- Elle peut aller au-delà de 25 %, si un accord de branche ou interprofessionnel le prévoit*.

→ à savoir

Le contrat de professionnalisation est régi par les dispositions de l'article L6325-1 et suivants du Code du Travail.

* Contactez votre AGEFOS PME pour connaître les publics et formations prioritaires du secteur de votre entreprise.

Quelle est la rémunération du salarié ?

Niveau de formation	Moins de 21 ans	De 21 ans à moins de 26 ans	26 ans et plus
Inférieur au bac professionnel ou titre professionnel équivalent	55% du SMIC	70% du SMIC	Minimum SMIC ou 85% du salaire conventionnel*
Qualification au moins égale à celle d'un Bac professionnel ou d'un titre ou diplôme à finalité professionnelle de même niveau	65% du SMIC	80% du SMIC	

Pour certains secteurs d'activités, les rémunérations minimales peuvent être modifiées par accord de branche.

* Possibilité dans certains cas de versement par l'Assedic d'un complément de rémunération pour un ancien demandeur d'emploi bénéficiaire de l'ARE (Allocation d'Aide au Retour à l'Emploi).

Quels sont les avantages pour l'employeur ?

- Exonération dues aux titres des cotisations patronales d'assurance sociale et des allocations familiales, pour l'embauche des demandeurs d'emploi de 45 ans et plus (possibilité d'application de la réduction Fillon pour les moins de 45 ans).
- Aucune incidence sur le calcul du seuil de l'effectif de l'entreprise pendant toute la durée de l'action de professionnalisation (à l'exception de la tarification des accidents du travail et des maladies professionnelles).
- Aide forfaitaire de l'Assedic* au bénéfice des employeurs embauchant en contrat de professionnalisation (CDD ou CDI) des chômeurs indemnisés de 26 ans et plus : 200 € par mois (dans la limite de 2 000 €).
- **Financement par AGEFOS PME**
- **Forfait horaire de 9,15 €**

Ce forfait couvre les frais pédagogiques (actions d'accompagnement, d'évaluation et de formation), la rémunération, les cotisations et contributions sociales légales et conventionnelles, les frais de transport et d'hébergement. Ce forfait horaire peut être modifié sous certaines conditions prévues par accord de branche ou interprofessionnel**.

→ Pour vous le réel bénéficiaire

Au terme de son action de professionnalisation, le collaborateur est **100% opérationnel** et a acquis **une parfaite connaissance de votre entreprise**.

* Le bénéfice de cette aide est subordonné à des conditions particulières que doit remplir le salarié en contrat de professionnalisation et/ou son employeur. Cette aide est due dans la limite de la durée de l'action de professionnalisation.

** Contactez votre AGEFOS PME pour en savoir plus.

Quelles sont les modalités de prise en charge par AGEFOS PME ?



1^{ère} étape : à qui adresser mon contrat de professionnalisation ?

À l'AGEFOS PME la plus proche.

Avant d'adresser le formulaire CERFA, vérifiez si :

- vous relevez du champ de compétences d'AGEFOS PME,
- vous êtes à jour du règlement de la contribution formation professionnelle auprès d'AGEFOS PME,

En cas de doute, consultez votre conseiller AGEFOS PME.

2^{ème} étape : comment et dans quel délai ?

- Saisissez en ligne le formulaire CERFA sur le site www.agefos-pme.com ou demandez un exemplaire à votre AGEFOS PME.
- Adressez à votre AGEFOS PME au plus tard **cinq jours** après le début du contrat, le dossier complet comprenant :
 - les trois derniers volets du CERFA dûment remplis et signés par l'employeur et le salarié embauché,
 - les conditions générales de gestion signées par l'employeur (formulaire à demander à votre AGEFOS PME),
 - pour la formation externe (dispensée par un organisme de formation) : la copie de la convention de formation,
 - pour la formation interne (réalisée en totalité ou pour partie par l'entreprise) : le cahier des charges de la formation interne* (formulaire à demander à votre AGEFOS PME).

Pour les ressortissants étrangers :

- de l'UE ou l'EEE**, le *certificat de travail* ou une *attestation*,
- hors UE ou EEE**, la *copie du titre de séjour*.

→ AGEFOS PME s'occupe de tout

- Organisation administrative
- Financement de la formation
- Vérification du respect des conditions de mise en œuvre prévues par l'accord de branche ou interprofessionnel
- Accompagnement pour l'ensemble des démarches

Contactez votre conseiller AGEFOS PME

* Selon accord de branche ou interprofessionnel

** UE : Union Européenne ou EEE : Espace Economique Européen

3^{ème} étape : qui saisit l'administration pour avis ?

- AGEFOS PME examine votre demande au regard des dispositions conventionnelles et vous communique son avis de financement.
- AGEFOS PME se charge de transmettre votre dossier à la Direction Départementale du Travail, de l'Emploi et de la Formation Professionnelle (DDTEFP) pour enregistrement.

4^{ème} étape : qui règle le formateur ?

- AGEFOS PME règle directement l'organisme de formation au vu de la réalisation effective des heures de formation.
- Les remboursements se feront dans la limite des heures effectivement réalisées.

Rupture anticipée : quand le contrat de professionnalisation est rompu avant son terme, vous devez prévenir votre AGEFOS PME, la DDTEFP, ainsi que l'URSSAF sous un délai de 30 jours.

→ Contactez votre AGEFOS PME la plus proche

- Si vous souhaitez connaître les conditions spécifiques prévues par l'accord de branche ou interprofessionnel dont vous relevez
- Si vous avez besoin d'une assistance à la mise en place d'un contrat de professionnalisation dans votre entreprise

Contactez votre conseiller AGEFOS PME

**AGEFOS PME,
votre partenaire emploi-formation
partout en France**

Le tuteur : c'est quoi ?



■ Pourquoi un tuteur ?

La mise en place d'un tutorat contribue très largement au bon déroulement d'un contrat ou d'une période de professionnalisation.

Dans le cadre d'un contrat ou d'une période de professionnalisation, il est souhaitable que l'entreprise désigne un tuteur. Il aura pour missions :

- d'accueillir et d'intégrer le nouvel arrivant,
- d'organiser la transmission du savoir-faire,
- d'évaluer la progression de la personne,
- de dialoguer avec l'organisme de formation.

■ Qui est tuteur ?

Pour être tuteur, il faut appartenir à l'entreprise et :

- être volontaire,
- justifier d'une expérience professionnelle d'au moins deux ans dans une qualification en rapport avec l'objectif de la formation,
- exercer ses fonctions de tuteur auprès d'un maximum de trois salariés* bénéficiaires de contrats de professionnalisation, d'apprentissage ou de périodes de professionnalisation (ou de deux salariés si le tuteur est l'employeur).

Ces conditions d'exercice peuvent être modifiées par accord de branche ou interprofessionnel.

■ Existe-t-il des aides ?

La fonction tutorale correspond à l'ensemble des missions exercées par le tuteur. Le temps que ce dernier consacre au tutorat est pris en charge forfaitairement par AGEFOS PME.

Financement par AGEFOS PME

- **230 € par mois* et par tuteur quel que soit le nombre de salariés accompagnés, pour une durée maximale de 6 mois.** Pour en bénéficier, le tuteur doit avoir le statut de salarié.
- En cas de rupture anticipée du contrat, le montant de l'indemnité est calculé au prorata temporis de la durée du contrat ou de la période de professionnalisation.
- Pour bénéficier de l'aide à la fonction tutorale, complétez le cadre tutorat figurant sur le document "conditions générales de gestion" (formulaire à demander à votre AGEFOS PME)

■ Peut-on former un tuteur ?

Etre tuteur ne s'improvise pas.

La formation donne au tuteur les moyens pour remplir pleinement son rôle.

Financement par AGEFOS PME

- 15 € de l'heure, pour une durée maximale de 40 heures. La formation est intégralement financée par AGEFOS PME sans affecter le budget formation de l'entreprise pour le tuteur salarié.
- Dans le cas où le tuteur est un employeur salarié d'une entreprise de plus de 10 salariés, le coût pédagogique est financé sur le budget plan de formation.
- Pour bénéficier d'une formation de tuteur, contactez votre AGEFOS PME afin d'obtenir le formulaire et ainsi compléter le cadre tutorat figurant sur le document "conditions générales de gestion".

* Pour certains secteurs d'activités, les modalités peuvent être modifiées par accord de branche ou interprofessionnel.



Pour tout renseignement contactez votre AGEFOS PME

ALSACE

Rue Kilbs
BISCHOFFSCHEIM - BP 145
67214 OBERNAI CEDEX
Tél. 03 88 49 41 51 - Fax 03 88 50 79 48

AQUITAINE

7, avenue du Millac
33370 ARTIGUES PRES BORDEAUX
Tél. 05 57 77 34 84 - Fax 05 57 77 34 85

AUVERGNE

52/54, boulevard Berthelot - B.P. 407
63011 CLERMONT-FERRAND CEDEX 01
Tél. 04 73 31 95 95 - Fax 04 73 31 95 85

BASSE-NORMANDIE

8, rue d'Atalante - CITIS - B.P. 10268
14209 HEROUVILLE SAINT-CLAIR CEDEX
Tél. 02 31 50 17 17 - Fax 02 31 50 21 33

BOURGOGNE

5, rue de Broglie - Parc Technologique
21000 DIJON
Tél. 03 80 78 94 80 - Fax 03 80 78 94 81

BRETAGNE

2, rue au Duc - CS 56422
35064 RENNES CEDEX
Tél. 02 99 78 47 20 - Fax 02 99 78 19 98

CENTRE

208, rue de la Sagerie - B.P. 303
37173 CHAMBRAY LES TOURS CEDEX
Tél. 02 47 74 55 30 - Fax 02 47 74 55 40

CHAMPAGNE-ARDENNE

Centre d'Affaires Santos Dumont - B.P. 286
51687 REIMS CEDEX 2
Tél. 03 26 83 58 80 - Fax 03 26 82 46 87

CORSE

Forum de Fango
8, avenue Jean Zuccarelli
20200 BASTIA
Tél. 04 95 23 76 00 - Fax 04 95 23 76 09

FRANCHE-COMTÉ

2, rue de l'Industrie
25042 BESANCON CEDEX
Tél. 0820 42 00 51 - Fax 03 81 47 74 75

GUADELOUPE

Immeuble Arno Sons
ZAC de Houëlbourg Sud II
97122 BAIE-MAHAULT
Tél. 05 90 26 93 62 - Fax 05 90 26 93 20

GUYANE

Bât. D - Domaine de Mont-Lucas
B.P. 571 - 97333 CAYENNE CEDEX
Tél. 05 94 25 40 40 - Fax 05 94 25 40 45

HAUTE-NORMANDIE

20, rue Casimir Perier
76600 LE HAVRE
Tél. 02 35 43 43 35 - Fax 02 35 43 24 97

ILE-DE-FRANCE

11, rue Hélène
75849 PARIS CEDEX 17
Tél. 08 26 30 13 11 - Fax 01 40 08 02 73

ILE DE LA RÉUNION

32, rue de la Cayenne - B.P. 310
97458 SAINT-PIERRE CEDEX
Tél. 02 62 96 11 80 - Fax 02 62 96 11 69

LANGUEDOC-ROUSSILLON

A4, quartier d'entreprises de Tournezy
Plan Louis Juvet - CS 10015
34078 MONTPELLIER CEDEX 3
Tél. 04 67 07 04 50 - Fax 04 67 47 14 02

LIMOUSIN

96, avenue Emile Labussière - B.P. 1233
87054 LIMOGES CEDEX
Tél. 05 55 79 05 33 - Fax 05 55 79 22 82

LORRAINE

3, rue de Berlange
57140 WOIPPY
Tél. 03 87 32 03 90 - Fax 03 87 34 01 19

MARTINIQUE

Zone de Manhity - Immeuble SERA
97232 LE LAMENTIN
Tél. 05 96 42 80 00 - Fax 05 96 42 88 00

MIDI-PYRÉNÉES

Parc Technologique du Canal
14, avenue de l'Europe
Bât. Houston - BP 42125
31521 RAMONVILLE SAINT-AGNE CEDEX
Tél. 05 62 26 83 26 - Fax 05 62 26 83 29

NORD-PICARDIE

Rue de l'Île Mystérieuse
80440 BOVES
Tél. 03 22 35 42 52 - Fax 03 22 35 42 53

PAYS-DE-LOIRE/POITOU-CHARENTES

Square de la Nouvelle France - B.P. 548
49305 CHOLET CEDEX
Tél. 02 41 49 14 40 - Fax 02 41 58 70 41

PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR

146, rue du Paradis - CS 30001
13294 MARSEILLE CEDEX 06
Tél. 04 91 14 08 80 - Fax 04 91 14 08 81

RHÔNE-ALPES

"Les Jardins d'entreprise"
213, rue Gerland - B.P. 7077
69348 LYON CEDEX 07
Tél. 04 72 71 55 30 - Fax 04 26 68 40 19



AGEFOS PME SIÈGE NATIONAL

187, quai de Valmy 75010 Paris - Tél. 01 44 90 46 46

www.agefos-pme.com