



## MODELE DE CONTENU D'UN PROGRAMME

Le programme d'une action de formation doit impérativement comporter les informations suivantes pour pouvoir être finançable sur la contribution à la formation professionnelle continue [application des articles L 900-2 et R 950-4 du Code du Travail et de la norme AFNOR XF50-760]

### TITRE DE LA FORMATION

Intitulé

### PUBLIC VISE

A qui s'adresse le stage, quelles sont les compétences ou les connaissances nécessaires pour suivre le stage? Indiquer ici le cas échéant l'existence d'une évaluation en amont du stage.

### OBJECTIFS

Les buts qui devront être atteints à la fin du stage en termes de connaissance, d'acquisition d'un langage, de maîtrise d'une méthode, d'un outil ou d'un mode opératoire.

### CONTENU

Les différentes phases successives (déroulement) avec les thèmes spécifiques qui permettent d'atteindre les objectifs fixés.

### METHODE PEDAGOGIQUE

Les techniques pédagogiques qui seront mises en œuvre, la qualification des formateurs, les supports remis aux stagiaires.

### DATE ET LIEUX

Toutes les informations pratiques liées à la réalisation du stage (durée, rythme, lieu, dates et éventuellement les coûts s'il n'est pas fait référence à une convention de formation).

### SUIVI ET EVALUATION

Le suivi de la réalisation du stage et l'appréciation sur les résultats obtenus.

Quelle méthode d'évaluation est mise en œuvre pour valider l'atteinte des objectifs de la formation ?